



# *Jahresplanung bzw. Organisation der Musikkapelle Neustift i. St.*



*von  
Hubert Pfurtscheller  
Kassier Stellvertreter der Musikkapelle Neustift i. St.  
10. April 2009*

## **Inhaltsverzeichnis**

Seite 2

### **Vorwort**

Seite 3

## **1. Jahresplanung der Musikkapelle Neustift**

1.1. Jahreshauptversammlung	Seite	4
1.2. Öffentlichkeitsarbeit	Seite	4
1.3. Finanzierungsplan	Seite	5
1.4. Planung von Sitzungen und sonstigen Terminen	Seite	7
1.5. Jahresplanung / Probenplanung	Seite	7

## **2. Planung der Veranstaltungen**

2.1 Allgemein Planung von Veranstaltungen	Seite	8
2.2 Planung des Musikrodelrennens mit anschl. Ball	Seite	8
2.3 Planung eines Musikfestes	Seite	9

## **3. Planung von diversen Ausrückungen / Konzerten**

3.1 Religiösen Veranstaltungen	Seite	11
3.2 Frühjahrskonzert	Seite	11
3.3 Austauschkonzert	Seite	11
3.4 Teilnahme am Bezirksmusikfest	Seite	12
3.5 Teilnahme an einer Konzertbewertung	Seite	12

## **4. Meldungen an Behörden und Verbänden**

4.1 AKM	Seite	13
4.2 Meldungen von Jubilare	Seite	15
4.3 Ansuchen um Subventionen	Seite	16
4.4 Jahresbericht an den Bezirk	Seite	17

## **5. Anlagen**

Seite 18

5.1 Literaturhinweis	Seite	18
5.2 Terminkalender der Musikkapelle Neustift	Seite	19
5.2 Veröffentlichungshinweis	Seite	22

## Vorwort

---

Zu meiner Person: Mein Name ist Hubert Pfurtscheller, ich bin seit 1983 bei der Musikkapelle Neustift im Stubaital Mitglied. Mein Vater war damals Obmann der Musikkapelle und brachte mich als Trommelzieher in die Gemeinschaft ein. Während meiner Tätigkeit als Trommelzieher erlernte ich das Musizieren auf der Klarinette. Da mich das Schlagwerk schon als Trommelzieher faszinierte, wechselte ich einige Jahre später zu diesem Register und so gebe ich auch heute noch mein Bestes beim Mitwirken im Schlagwerkregister. 2005 wurde ich als Kassier-Stellvertreter in den Ausschuss gewählt.



Als Thema meiner Seminararbeit hab ich die Jahresplanung bzw. die Organisation der Musikkapelle Neustift gewählt. Die Vorarbeiten bzw. die Tätigkeiten des Obmannes, die man als Mitglied oft nicht wahrnimmt, aber zum reibungslosen Ablauf eines Musikjahres unumgänglich sind, möchte ich in meiner Seminararbeit näher analysieren. Für viele MusikantInnen ist es selbstverständlich, dass die Urkunden für die Leistungsabzeichen oder für die Ehrungen beim gegebenen Anlass bereitliegen. Aber was steckt dahinter? Welche Gedanken bzw. welche Vorbereitungen muss ein Obmann erledigen, bevor das Musikjahr beginnt?

Die erarbeitete Jahresplanung der Musikkapelle Neustift sollte einen Leitfaden bzw. eine Checkliste für den Obmann darstellen. Für den Ausschuss als Arbeit sgrundlage behilflich sein und für alle MusikantInnen zur Einteilung von Arbeit sdiensten, Urlauben und Freizeitaktivitäten dienen.

Meine Seminararbeit beinhalten die wesentlichen Termine der Musikkapelle Neustift. Die Vor- bzw. Nacharbeiten wurden von mir genauer erarbeitet.



Hubert Pfurtscheller



# 1. Jahresplanung der Musikkapelle Neustift

## 1.1 Jahreshauptversammlung:

Die Jahreshauptversammlung findet am Cäcilienwochenende statt. Die Abendmesse wird von einer kleinen Musikgruppe gestaltet. Die musikalische Leitung sowie die Absprache mit dem Pfarrer werden dem Kapellmeister zugeordnet.

Die Einladungen werden an alle Mitglieder/innen, Ehrenmitglieder und Marketenderinnen zwei Wochen vor Durchführung der Jahreshauptversammlung verschickt. Die Jahreshauptversammlung findet wie gewohnt im Aufenthaltsraum der Musikkapelle Neustift statt. Der Obmann ist um die Verpflegung der Mitglieder/innen bemüht.

Die Jahreshauptversammlung wird in der Regel gemäß unten angeführter Tagesordnung abgehalten:

- ⇒ Begrüßung und Eröffnung durch den Obmann
- ⇒ Totengedenken
- ⇒ Bericht des Obmannes
- ⇒ Bericht des Kapellmeisters
- ⇒ Tätigkeitsbericht durch den Schriftführer
- ⇒ Kassabericht
- ⇒ Bericht der Kassaprüfer und Entlastung des Kassiers
- ⇒ Neuwahlen (alle drei Jahre)
- ⇒ Grußworte der Ehrengäste
- ⇒ Allfälliges

## 1.2 Öffentlichkeitsarbeit

Für die Öffentlichkeit bietet das „Nuistifter Notenblatt“ jährlich einen Rückblick über das Vereinsleben der Musikkapelle Neustift. Es wird nicht nur über die Tätigkeiten der Musikkapelle berichtet, sondern auch neue MusikkantInnen vorgestellt. Ehrungen werden näher erläutert und besondere Leistungen veröffentlicht. Seit den letzten zwei Jahren gehört die letzte Seite der Vorstellung eines Instrumentes.

Das Informationsblatt wird nicht im Ausschuss sondern in einem Arbeitskreis zusammengestellt.

Anfang September wird der Arbeitskreis festgelegt. Mit dem Obmann wird im Wesentlichen der Inhalt besprochen. Die Aussendung erfolgt Anfang November an jeden Haushalt der Gemeinde Neustift. Finanziert wird das „Notenblattl“ durch die abgebildeten Sponsoren. Weiters wird ein Zahlschein beigelegt, um es Gönnern zu ermöglichen, die Musikkapelle finanzielle zu unterstützen.



[www.mk-neustift.at](http://www.mk-neustift.at)

Die Homepage der Musikkapelle Neustift beinhaltet Informationen über die Mitglieder, Ausrückungen, Termininformationen, usw. ...

Der Jahresplan wird rechtzeitig vor Probenbeginn veröffentlicht.

Das Medium der Homepage unterstützt die Kommunikation und Festhaltung der Termine zwischen Ausschuss und Mitgliedern. Die Wartungsarbeiten werden eigenständig durch ein Mitglied des Ausschusses erledigt.

### 1.3 Finanzplanung

Die Beschaffung der notwendigen Gelder ist eine große Herausforderung für die Vereinsführung. Jährlich werden Instrumente nicht nur gekauft sondern auch repariert. Trachten und Hüte müssen nicht nur neu angeschafft, sondern oftmals auch überholt werden. Neues Notenmaterial wird jährlich gekauft.

Ein wesentlicher Finanzierungsfaktor stellt auch die Kameradschaftspflege dar: Ausflüge, Konzertreisen sowie die Verpflegung, sind nur einige Posten.

Rechtzeitig zu Jahresbeginn werden größere Finanzierungsposten aufgelistet, damit man bei der Gemeinde um eine Subvention ansuchen kann. Mit der Führung des Tourismusverbandes werden nicht nur Termine vereinbart sondern auch die finanzielle Entschädigung der Konzerte.

In weiterer Folge werden Sponsoren aufgesucht, die bei den einzelnen Veranstaltungen erwähnt werden (z. B. Programmheft). Die Musikkapelle ist natürlich bemüht, in Eigeninitiative Geld zu beschaffen. Beispielsweise wird ein Rodelrennen mit anschließendem Ball, sowie ein Sommernachtsfest organisiert. Jährlich erscheint das „Nuistifter Notenblatt!“, welchem ein Zahlschein für Gönner der Musikkapelle beiliegt.

**Ausgaben:**

Instrumente Ankauf / Reparatur  
Trachten  
Verpflegung  
Instandhaltungskosten Probelokal  
Notenmaterial

**Einnahmen:**

Subvention Gemeinde  
Entschädigung Tourismusverband  
Sponsorgelder  
Spenden  
Einnahmen durch div.  
Veranstaltungen



#### **1.4 Planung von Besprechungen bzw. Sitzungen und sonstigen Terminen**

Es ist von Vorteil, regelmäßige Besprechungen bzw. Sitzungen im Ausschuss der Musikkapelle durchzuführen. Die Termine für die Sitzungen sollten Anfang des Jahres festgesetzt werden. Bei diesen Besprechungen sind die Protokolle der Schriftführer/innen von wesentlicher Bedeutung. Sie erleichtern es, Ziele zu erreichen und Vereinbarungen einzuhalten.

Da der Obmann nicht alles allein organisieren kann, nutzt er diese Besprechungen auch, um Aufgaben an Dritte zu delegieren.

Es finden aber nicht nur vereinsinterne Besprechungen statt, sondern es gilt auch andere wichtige Termine wahrzunehmen: Sitzungen der Gemeinde, des Tourismusverbandes oder anderer Vereine im Dorf.

Das Dorfleben und die Kameradschaft mit anderen Vereinen muss gepflegt und gelebt werden.

Im Ausschuss der Musikkapelle haben wir uns geeinigt, einmal im Monat eine Ausschusssitzung abzuhalten (erster Montag im Monat). Dieser Termin wird im Terminkalender festgehalten.

#### **1.5 Jahresplanung / Probenplanung**

Die Terminplanung sollte in Absprache mit der Gemeinde und anderen Vereinen erfolgen. Auch religiöse Termine sollten im Vorfeld mit dem Pfarrgemeinderat abgeklärt werden.

Im Ausschuss der Musikkapelle Neustift wird bereits in der letzten Ausschusssitzung des Jahres ein provisorischer Terminkalender für das kommende Jahr erarbeitet. Es werden auch hier bereits die Termine des Rodelrennens oder des Musikfestes vorgemerkt. Der erstellte Jahresplan wird auf der Homepage veröffentlicht. Bei der jährlich stattfindenden Vereinssitzung der Gemeinde Neustift werden unsere Termine bekannt gegeben. So werden zum Großteil Terminüberschneidungen vermieden.

Terminkalender der Musikkapelle Neustift

⇒ siehe Anhang Seite 19 bis Seite 22.

## 2. Planung von Veranstaltungen

---

### 2.1 Allgemein Planung von Veranstaltungen

Es werden viele Feste und Veranstaltungen von einer Musikkapelle durchgeführt. Hier ist es besser, wenn man sich für die Organisation einen Plan mit Notizen bereit legt, in dem der Ablauf der Veranstaltung festgelegt wird. Vorher wird sich ein Arbeitskreis der Musikkapelle mit der Veranstaltung auseinandersetzen. Es wird geklärt, um welche Veranstaltung es sich handelt und wo die Veranstaltung stattfindet. Dann wird die Veranstaltung den jeweiligen Behörden gemeldet (Gemeinde, AKM, BH, ...). Es werden bei Bedarf Tanzmusik, Plakate, Arbeitsaufteilung, Einkauf von Getränken usw. organisiert.

### 2.2 Planung des Musik-Rodelrennens mit anschließenden Ball der MK Neustift

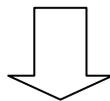
Bei der Planung des Musik-Rodelrennens wurde von unserem Obmann ein Arbeitskreis für die Organisation des Rennens gegründet.

Vorarbeiten:

Bevor der Termin fixiert wird, sind einige Punkte rechtzeitig zu erledigen:

Cirka zwei Monate vor Durchführung des Rennens wurden bereits folgende Punkte geklärt:

Bergbahnen:	Kartentarif / Rodelbahnpräparierung / Sperrung der Rodelbahn
Tourismusverband:	Saalreservierung für Preisverteilung und Ball;
div. Vereine im Dorf:	Terminüberschneidungen?

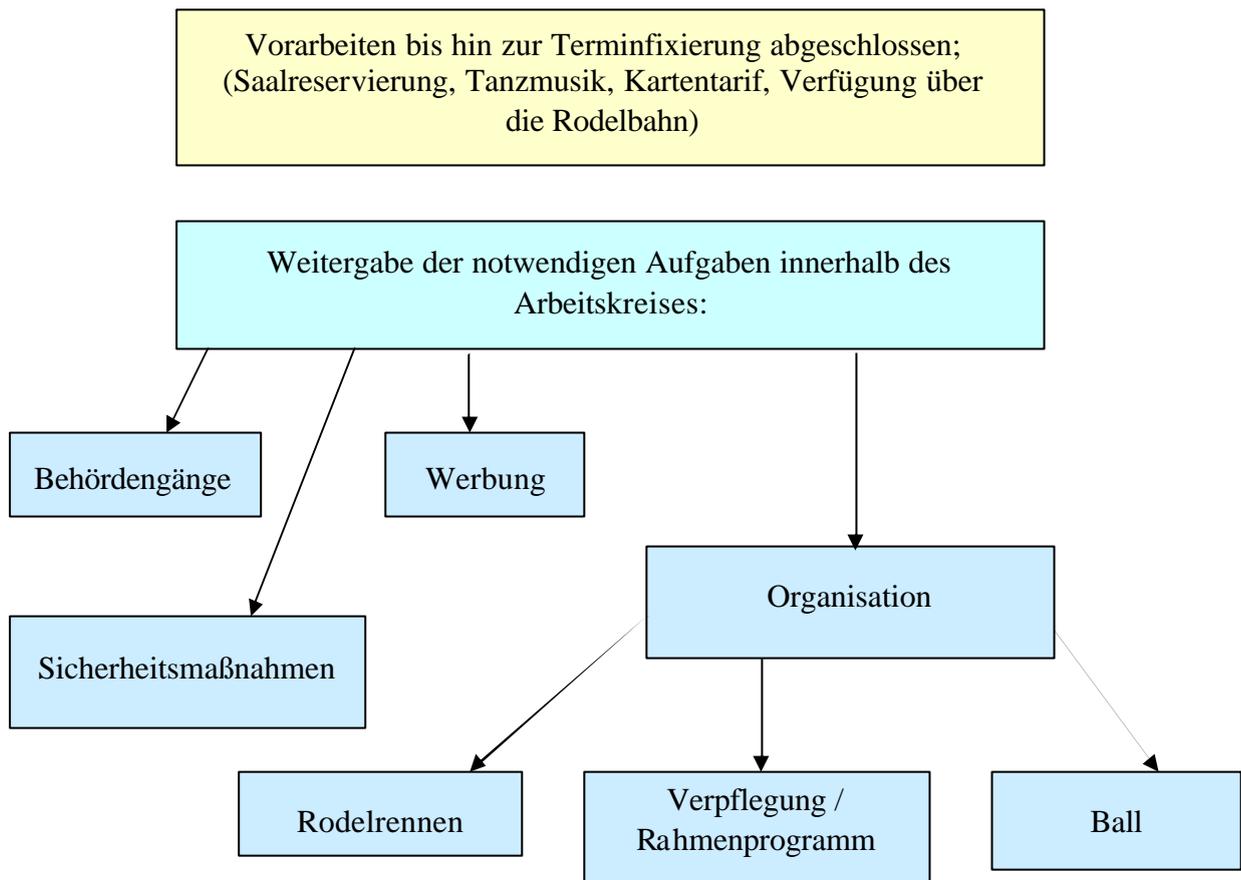


Unterhaltung:	Tanzmusik / Sprechanlage für Rennen
---------------	-------------------------------------



TERMINFIXIERUNG

Mit diesem Konzept wurden die weiteren Aufgaben innerhalb des Arbeitskreises an Dritte delegiert. Die ordnungsgemäße Ausführung der übertragenen Arbeiten wurde in regelmäßigen Gesprächen mit dem Obmann „kontrolliert“.

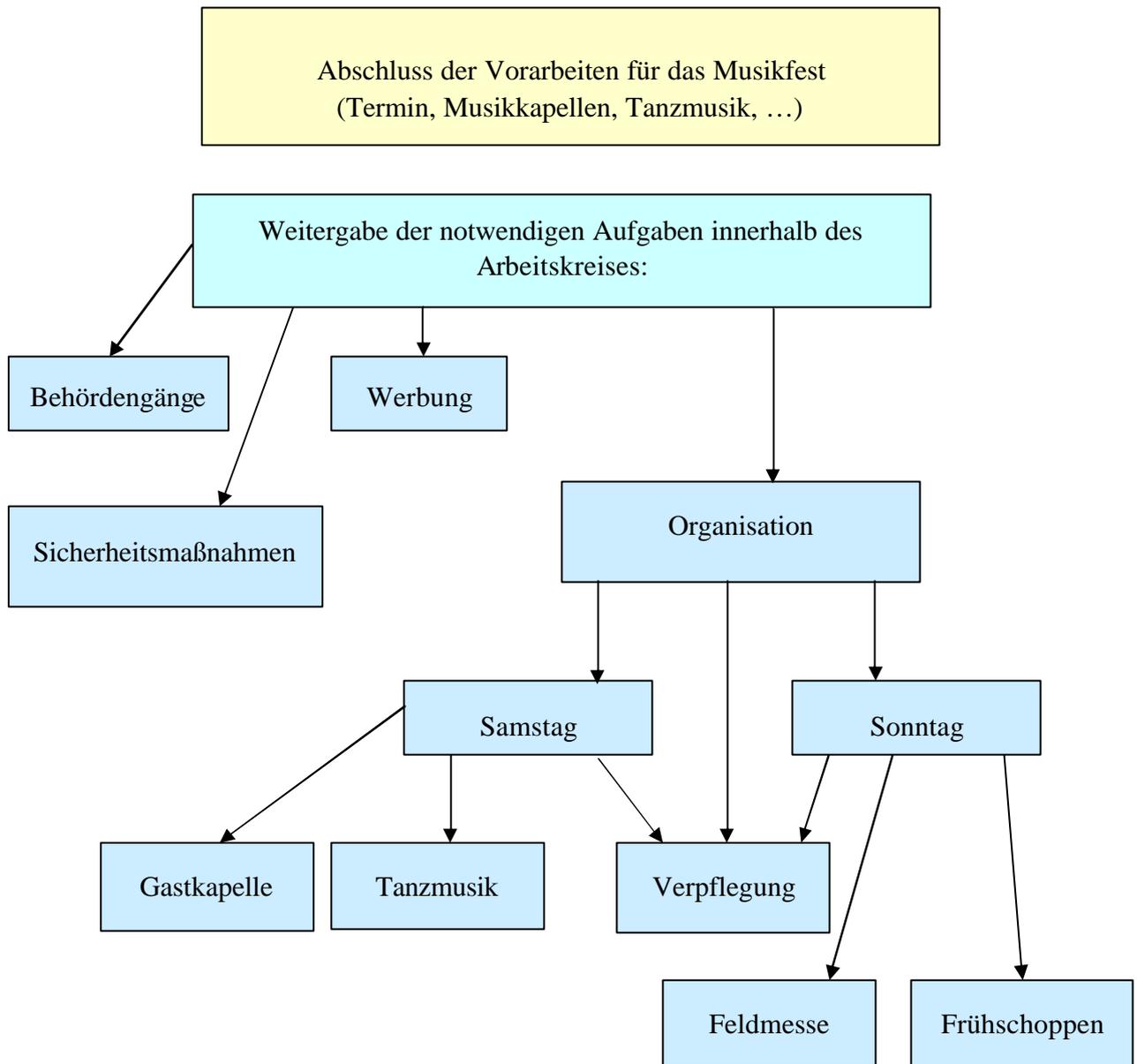


Nachdem diese Veranstaltung abgehalten wurde und alle Aus- und Einnahmen aufgelistet wurden, wird eine Nachbesprechung abgehalten. In dieser Sitzung werden alle Punkte noch einmal überarbeitet und eventuelle Verbesserungsvorschläge protokolliert.

### 2.3 Planung eines Musikfestes

Bei der Terminsitzung zu Jahresanfang wurde der Termin für das Musikfest fixiert. Das Musikfest wird am Samstag in bereits traditioneller Art beim Musikpavillon mit einem Platzkonzert eröffnet. Anschließend wird eine Tanzmusik für die Unterhaltung der Gäste sorgen. Am Sonntag wird das Fest mit einer Feldmesse und einem Frühschoppen ausklingen.

Im ersten Jahresquartal wird bereits vom Obmann geplant, welche Musikkapelle am Samstag das Platzkonzert und am Sonntagmorgen den Frühschoppen spielt. Eventuell werden Austauschkonzerte vereinbart. Eine Musikgruppe wird für den Samstagabend gebucht.



Nachdem das Musikfest abgehalten wurde und der Kassier seine Arbeiten abgeschlossen hat, wird eine Nachbesprechung abgehalten. In dieser Sitzung werden alle Punkte noch einmal überarbeitet und eventuelle Verbesserungsvorschläge protokolliert.

## **3. Planung von diversen Ausrückungen / Konzerten**

### **3.1 Religiöse Veranstaltungen**

Bevor die Terminsitzung mit dem Ausschuss abgehalten wird, findet ein Treffen zwischen Obmann und dem Vertreter des Pfarrgemeinderates statt. Es werden die fixen religiösen Ausrückungen im Detail (z. B. Beginn der hl. Messe) festgehalten. Besondere Termine wie Erstkommunion oder Firmung werden bekannt gegeben und Details besprochen.

Die Auflistung der religiösen Termine werden sogleich im Terminkalender aufgenommen.

### **3.2 Frühjahrskonzert**

Die Musikkapelle Neustift hat einen traditionellen Termin: Pfingstsonntag. Der Gemeindesaal wird bereits im Jänner reserviert. Dem Schriftführer wird aufgetragen, den Termin an den Bezirksverband weiterzuleiten. Weiters sind die Einladungen rechtzeitig zu versenden.

Weitere organisatorische Aufgaben:

- ⇒ Auf- und Abbau der Bühne
- ⇒ Bestuhlung
- ⇒ Saaldekoration
- ⇒ Gestaltung Eingangsbereich (Freiwillige Spenden, Begrüßungs-Schnapserl)
- ⇒ Programmheft
- ⇒ Verpflegung der MusikantInnen
- ⇒ Begrüßungsrede durch den Obmann
- ⇒ Ehrungen von langjährigen Musikanten

### **3.3 Austauschkonzerte**

Der Obmann nimmt Kontakt mit den jeweiligen Kapellen auf, wo ein Austauschkonzert zu spielen ist. Ein Termin wird vereinbart. Bei der Terminvereinbarung wird darauf geachtet, dass das Konzert zeitmäßig so geplant wird, dass die MusikantInnen nicht überfordert werden. Den MusikantInnen wird der Konzerttermin bekannt gegeben und sogleich im Terminkalender vermerkt. In einer Ausschusssitzung wird besprochen, ob mit einem Bus oder mit den Privatautos zum Konzert gefahren wird.

### **3.4 Teilnahme am Bezirksmusikfest**

Die Teilnahme am Bezirksmusikfest wird von der Musikkapelle Neustift als Fixtermin betrachtet. Die Teilnahme am Bezirksmusikfest wird jeder Musikantin bzw. jedem Musikanten ans Herz gelegt. Die Musikkapelle sollte sich nicht nur musikalisch, sondern auch optisch von ihrer besten Seite zeigen. In einer Sitzung wird besprochen ob wir mit einem Bus oder mit den Privatautos fahren. Danach werden der Zeitpunkt, der Ort und der Ablauf bekannt gegeben. In traditioneller Weise marschiert die Musikkapelle Neustift zum Ausklang des Festtages durch das Dorf. Anschließend werden alle MusikantInnen zu einem Abendessen eingeladen, wo wir die Jubilare beim gemütlichen Ausklang hochleben lassen.

### **3.5 Teilnahme an einer Konzertbewertung**

Die Teilnahme an einer Konzertbewertung findet in Regel nicht alle Jahre statt. Es werden Termin und Musikstück vom Kapellmeister mit den MusikantInnen besprochen. Den Mitgliedern wird Ort und Termin bekannt gegeben. Die Fahrt zum Ort der Bewertung erfolgt mit den Privatautos.

## **4. Meldungen an Behörden und Verbänden**

---

### **4.1 AKM-Meldungen**

Bis zum 31. Jänner muss die AKM Meldung des vergangenen Jahres abgegeben werden. Die AKM-Meldung wird in Zusammenarbeit zwischen Obmann und Kapellmeister erarbeitet und abgegeben.

Dabei sind folgende Richtlinien zu beachten:

#### **AKM Meldepflicht:**

Die Musikprogramm-Meldungen betreffen jeweils alle gespielten Musiktitel bei öffentlichen Veranstaltungen, und zwar bei:

- Eigenveranstaltungen (durch die Musikkapelle)
- Fremdveranstaltungen mit Musikdarbietungen, wenn die Musikkapelle mitwirkt.
- Kirchenkonzert (ohne liturgische Feier)

**Ausnahmen** (und nicht zu melden) sind Musikprogramme für:

- „Kirchliche Feierlichkeiten“
- „Bürgerliche Feierlichkeiten“ (z.B. Geburtstagsfeiern der „hohen Politik“ oder sonstiger führender Persönlichkeiten des öffentlichen Lebens, Denkmalenthüllungen, Einweihungen öffentlicher Gebäude, unter gewissen Voraussetzungen Jungbürgerfeiern, Feier anlässlich 1. Mai und 26. Oktober, Totenehrungen, offizielle Gedächtnisfeiern, Verleihung bzw. Überreichung von offiziellen Diplomen, Auszeichnungen und Dekreten).

#### **Veranstaltungsmeldungen:**

Veranstaltungsanmeldungen sind grundsätzlich vom Veranstalter selbst durchzuführen. D.h., wenn die Musikkapelle nur Mitwirkender bei einem anderen Fremdveranstalter ist, dann trifft ihn diese Meldepflicht nicht.

Bei eigenen Veranstaltungen der Musikkapelle ist zu unterscheiden, ob eine solche bezüglich Abrechnung:

- über die Kopfquote abgedeckt ist oder
- über das eigens zu entrichtende Aufführungsentgelt des Veranstalters gedeckt wird.

Eine Veranstaltungsmeldung ist immer erforderlich, jedoch muss sie in diesem Fall als Abgabefrei Veranstaltung gemeldet werden.

**Veranstaltungen, die mit der Kopfquote abgedeckt sind:**

- alle Eigenveranstaltungen von Musikvereinen ohne Publikumstanz
- Kirchliche Feierlichkeiten
- Bürgerliche Feierlichkeiten
- Platzkonzerte in Fremdenverkehrsgemeinden außerhalb der Saison (15. Mai bis 15. September)
- 1 Konzert in der Saison
- Platzkonzerte, die nicht in Fremdenverkehrsgemeinden stattfinden während des ganzen Jahres

Durch die Kopfquote sind diese Veranstaltungen jedoch nicht von der Programm-Meldepflicht befreit! Solche Programm-meldungen sind gesondert zu kennzeichnen!

**ÖBV Richtlinie für AKM-Meldungen:**

„Kopfquotenregelung“ bedeutet, dass mit der Bezahlung des Jahrespauschalbetrages alle Veranstaltungen ohne Publikumstanz und vorwiegender Bestreitung von der Musikkapelle/Jugendkapelle/Ensemble oder einem Auswahlorchester abgegolten sind, sofern diese selbst Veranstalter sind. Kopfquote / Jahrespauschalbetrag:

- in Gemeinden bis zu 500 Einwohnern je Einzelmitglied € 4,66 (inkl. MWSt.)
- in Gemeinden über 500 Einwohner je Einzelmitglied € 6,66 (inkl. MWSt.)
- Jugendkapellen € 3,34 (inkl. MWSt.) je Einzelmitglied

Einzelmitglied sind aktive/r Musiker/in, ohne Marketenderinnen und Fahnen-träger etc.

Eigenveranstaltungen sowie Fremdveranstaltungen, die mit der „Kopfquote“ nicht abgedeckt sind, sind mittels Anmeldekarte (siehe auch [www.akm.co.at](http://www.akm.co.at)) bis spätestens drei Tage vor der Veranstaltung bei der zuständigen Geschäftsstelle der AKM anzumelden. Die Rechnungslegung erfolgt direkt durch die AKM Geschäftsstelle an die Musikkapelle.

**Eigenveranstaltungen sowie Fremdveranstaltungen die mit der „Kopfquote“ nicht abgedeckt sind:**

- Veranstaltungen, bei denen zwar der Musikverein als Veranstalter auftritt, aber das Programm nicht überwiegend von der Musikkapelle bestritten wird.
- Veranstaltungen, bei denen ein Dritter als Mitveranstalter auftritt
- Veranstaltungen von Musikkapellen, die auch einer anderen Organisation angehören und diese mit der AKM in einem separaten Vertragsverhältnis steht.
- Veranstaltungen mit Tanz.
- Wenn Berufsmusikerkapellen mitwirken.

- Platzkonzerte, die von Musikkapellen in Fremdenverkehrsgemeinden in der Saison vom 15. Mai bis 15. September durchgeführt werden (ab dem 2. Platzkonzert).
- Regelmäßig stattfindende Tanzunterhaltungen.
- Tonfilmvorführungen
- Tombolaveranstaltungen als Hauptdarbietungen.

Diese Veranstaltungen sind mittels Anmeldekarte bis spätestens drei Tage vor der Veranstaltung bei der zuständigen Geschäftsstelle der AKM anzumelden. Die Rechnungslegung erfolgt direkt durch die AKM-Geschäftsstelle an die Musikkapelle. Unter bestimmten Voraussetzungen sind Ermäßigungen vorgesehen. Siehe auch Infoblatt der AKM oder erkundigen Sie sich allenfalls direkt bei der AKM.

ÖBV Richtlinie für AKM-Meldungen siehe auch unter [www.blasmusik.at](http://www.blasmusik.at) sowie weitere Infos der AKM.

#### 4.2 Meldungen von Jubilaren

Zu Jahresbeginn muss sich der Obmann aufgrund der Mitglieder-datenverwaltung, jene MusikantInnen herausuchen, welche für Ehrungen infrage kommen. Dabei ist die Ehrungsordnung des Landesverbandes der Tiroler Blasmusikkapellen zu beachten.

##### **MEDAILLEN (einschließlich Urkunden)**

- SILBER: für alle aktiven Musiker und Funktionäre nach 25 Jahren Mitgliedschaft zu einer Musikkapelle
- GOLD: für alle aktiven Musiker und Funktionäre nach 40, 50, 55, 60, 65 oder 70 Jahren Mitgliedschaft zu einer Musikkapelle



##### **VERDIENSTZEICHEN (einschließlich Urkunden)**

- GRÜN: in der Regel nach 5-jähriger erfolgreicher Tätigkeit an Bezirksobleute, Bezirkskapellmeister und Bezirksjugendreferenten  
in der Regel nach 10-jähriger erfolgreicher Tätigkeit an Obleute, Kapellmeister und Jugendreferenten einer Musikkapelle  
in der Regel nach 15-jähriger erfolgreicher Tätigkeit an Bezirks- und Vereinsfunktionäre
- SILBER: in der Regel nach 10-jähriger erfolgreicher Tätigkeit an Bezirksobleute, Bezirkskapellmeister und Bezirksjugendreferenten  
in der Regel nach 20-jähriger erfolgreicher Tätigkeit an Obleute, Kapellmeister und Jugendreferenten einer Musikkapelle

In der Regel nach 30-jähriger erfolgreicher Tätigkeit an Bezirks- und Vereinsfunktionäre

**GOLD:** in der Regel nach 20-jähriger erfolgreicher Tätigkeit an Bezirksobleute, Bezirkskapellmeister und Bezirksjugendreferenten  
in der Regel nach 30-jähriger erfolgreicher Tätigkeit an Obleute, Kapellmeister und Jugendreferenten einer Musikkapelle  
nach mindestens 60 Jahren ununterbrochener aktiver Mitgliedschaft zu einer Musikkapelle an Verbandsfunktionäre

#### **EHRENZEICHEN FÜR FÖRDERER DER TIROLER BLASMUSIK (einschl. Urkunde)**

an außerordentliche Förderer von Musikkapellen und Verbänden, jedoch nicht an aktive Musiker (Fördererabzeichen mit Anstecknadel, Etui und Urkunde).

#### **EHRENRING DES LANDESVERBANDES (einschließlich Urkunde)**

in der Regel nach 30-jähriger Tätigkeit an Bezirksobleute und Bezirkskapellmeister  
in der Regel nach 40-jähriger erfolgreicher Tätigkeit an Obleute und Kapellmeister einer Musikkapelle an Verbandsfunktionäre.

#### **EHRENNADEL IN GOLD (einschl. Urkunde)**

für Personen die sich um die Blasmusik verdient gemacht haben (Politik, Kultur, Wirtschaft, etc.)

#### **URKUNDEN:**

handgeschriebene Urkunden anlässlich runder Bestandsjubiläen von Musikvereinen ab 50 Jahre (in der Regel alle 25 Jahre).

Die Ehrungsanträge sind unter genauer Beachtung der o. g. Ehrungsordnung über den Bezirksverband einzureichen. Die Anträge sind an den Landesverband zu adressieren.

### **4.3 Ansuchen um Subventionen**

Subventionen können für Trachten, Instrumente, Aus- und Fortbildung sowie Neu- bzw. Umbau von Probelokalen beantragt werden. Für das Ansuchen muss ein grob geschätzter Finanzierungsplan erarbeitet werden. Ansuchen an das Land Tirol werden ausschließlich über den Bezirksverband abgegeben. Die Subventionsanträge sind auf der Homepage [www.blasmusikverband-tirol.com](http://www.blasmusikverband-tirol.com) zu finden. Die Anträge müssen bis spätestens 31. März beim Bezirksobmann abgegeben werden.

Am Anfang des Jahres können auch Subventionsanträge an die Gemeinde gestellt werden. Wichtig ist hierzu, dass die Anträge rechtzeitig abgegeben werden, damit diese Subventionen bugediert werden können.

#### **4.4 Jahresberichte für den Landesverband**

Der Obmann muss den Jahresbericht der Musikkapelle bis zum 15.01. des Folgejahres für den Bezirksobmann freigeben. Die Jahresberichte werden im Datenverwaltungsprogramm des Tiroler Blasmusikverbandes erfasst.

Anhand eines Formulars werden alle für die Musikkapelle wichtigen Details erfragt. Zum Beispiel muss die organisatorische Führung namhaft gemacht werden. Die Mitglieder werden nach verschiedensten Gruppierungen getrennt angegeben. Ein wesentlicher Bestandteil des Jahresberichtes ist die Aufschlüsselung der Vereinsfinanzen (Ein- bzw. Ausgaben). Weiters sind die Fortbildungsveranstaltungen sowie die Anzahl der Jungmusiker-Ausbildungen anzugeben. Prüfungen, Wettbewerbe, Proben-tätigkeiten und Auftritte werden zahlenmäßig erfasst.

## 5. Anhang

---

### 5.1 Literaturhinweis

- 1.2 Öffentlichkeitsarbeit [www.mk-neustift.at](http://www.mk-neustift.at)
- 4.1 AKM – Meldungen [www.akm.co.at](http://www.akm.co.at) [www.blasmusik.at](http://www.blasmusik.at)
- 4.2 Meldungen von Jubilaren [www.blasmusikverband-tirol.com](http://www.blasmusikverband-tirol.com)
- 4.3 Meldungen von Subventionen [www.blasmusikverband-tirol.com](http://www.blasmusikverband-tirol.com)

## 5.2 Terminkalender 2009 der Musikkapelle Neustift:

Datum		Event	Bemerkung	Datum		Event	Bemerkung
				22.02.2009	So		
01.01.2009	Do	Neujahr		23.02.2009	Mo		
02.01.2009	Fr	Standl Schneider A.	70. Geburtstag	24.02.2009	Di		
03.01.2009	Sa			25.02.2009	Mi		
04.01.2009	So			26.02.2009	Do		
05.01.2009	Mo	Ausschusssitzung	19.00 Uhr PLK / Festlegung der Ehrungsanträge	27.02.2009	Fr	Vollprobe	
06.01.2009	Di	Hl. 3 Könige		28.02.2009	Sa		
07.01.2009	Mi		Saalreservierungen	01.03.2009	So		
08.01.2009	Do			02.03.2009	Mo	Ausschusssitzung	19.00 Uhr PLK
09.01.2009	Fr	Vollprobe		03.03.2009	Di	Vollprobe	Einteilung kurzfristig
10.01.2009	Sa			04.03.2009	Mi	Vollprobe	Einteilung kurzfristig
11.01.2009	So			05.03.2009	Do		
12.01.2009	Mo			06.03.2009	Fr		
13.01.2009	Di			07.03.2009	Sa		
14.01.2009	Mi			08.03.2009	So		
15.01.2009	Do			09.03.2009	Mo		
16.01.2009	Fr	Bezirksversammlung	19.00 Uhr, Trins	10.03.2009	Di		
17.01.2009	Sa			11.03.2009	Mi	Vollprobe	
18.01.2009	So			12.03.2009	Do		
19.01.2009	Mo			13.03.2009	Fr		
20.01.2009	Di			14.03.2009	Sa		
21.01.2009	Mi			15.03.2009	So		
22.01.2009	Do			16.03.2009	Mo		
23.01.2009	Fr	Vollprobe		17.03.2009	Di		
24.01.2009	Sa			18.03.2009	Mi		
25.01.2009	So			19.03.2009	Do		
26.01.2009	Mo	AKM - Meldung / Vorjahr		20.03.2009	Fr		
27.01.2009	Di			21.03.2009	Sa	Probennachmittag	13.00 - 19.00 Uhr
28.01.2009	Mi			22.03.2009	So		
29.01.2009	Do			23.03.2009	Mo		
30.01.2009	Fr	Vollprobe		24.03.2009	Di		
31.01.2009	Sa	Musikodelntrennen	MK Neustift	25.03.2009	Mi		
01.02.2009	So			26.03.2009	Do		
02.02.2009	Mo	Ausschusssitzung	19.00 Uhr PLK	27.03.2009	Fr		
03.02.2009	Di			28.03.2009	Sa		
04.02.2009	Mi			29.03.2009	So		
05.02.2009	Do			30.03.2009	Mo		
06.02.2009	Fr	Vollprobe		31.03.2009	Di		Abgabe Subventionsanträge beim Bezirksobmann
07.02.2009	Sa			01.04.2009	Mi	Registerprobe	Einteilung kurzfristig
08.02.2009	So			02.04.2009	Do	Registerprobe	Einteilung kurzfristig
09.02.2009	Mo			03.04.2009	Fr	Weisenbläserseminar in Mieders	
10.02.2009	Di	Teilprobe Begleitung		04.04.2009	Sa	Weisenbläserseminar in Mieders	
11.02.2009	Mi			05.04.2009	So	Palmsonntag	
12.02.2009	Do			06.04.2009	Mo	Ausschusssitzung	19.00 Uhr PLK
13.02.2009	Fr	Teilprobe Melodie		07.04.2009	Di		
14.02.2009	Sa			08.04.2009	Mi	Vollprobe	
15.02.2009	So			09.04.2009	Do		
16.02.2009	Mo	Vollprobe	Dirigierkurs Pranger F.	10.04.2009	Fr		
17.02.2009	Di			11.04.2009	Sa		
18.02.2009	Mi			12.04.2009	So	Ostersonntag	
19.02.2009	Do			13.04.2009	Mo	Ostermontag	
20.02.2009	Fr	Vollprobe		14.04.2009	Di		
21.02.2009	Sa			15.04.2009	Mi		

# Seminararbeit zum ÖBV-Führungskräfte-seminar West 2008/09

Datum		Event	Bemerkung	Datum		Event	Bemerkung
16.04.2009	Do			08.06.2009	Mo		
17.04.2009	Fr			09.06.2009	Di		
18.04.2009	Sa			10.06.2009	Mi		
19.04.2009	So			11.06.2009	Do	Fronleichnam	Prozession
20.04.2009	Mo			12.06.2009	Fr		
21.04.2009	Di			13.06.2009	Sa		
22.04.2009	Mi	Teilprobe Begleitung		14.06.2009	So		
23.04.2009	Do			15.06.2009	Mo		
24.04.2009	Fr	Teilprobe Melodie		16.06.2009	Di		
25.04.2009	Sa			17.06.2009	Mi		
26.04.2009	So	Georgsprozession	mit Messgestaltung	18.06.2009	Do		
27.04.2009	Mo			19.06.2009	Fr		
28.04.2009	Di			20.06.2009	Sa		
29.04.2009	Mi			21.06.2009	So	Herz Jesu	Prozession / Messgestaltung
30.04.2009	Do			22.06.2009	Mo		
01.05.2009	Fr	Tag der Arbeit		23.06.2009	Di		
02.05.2009	Sa	Floriani	Einzug, Messgestaltung	24.06.2009	Mi		
03.05.2009	So	Erstkommunion	Ein- u. Auszug	25.06.2009	Do		
04.05.2009	Mo	Ausschusssitzung	19.00 Uhr PLK	26.06.2009	Fr	Kein Platzkonzert	
05.05.2009	Di			27.06.2009	Sa		
06.05.2009	Mi			28.06.2009	So		
07.05.2009	Do			29.06.2009	Mo		
08.05.2009	Fr	Vollprobe		30.06.2009	Di		
09.05.2009	Sa	Probennachmittag	13.00 - 19.00 Uhr	01.07.2009	Mi		
10.05.2009	So	Muttertag		02.07.2009	Do		
11.05.2009	Mo			03.07.2009	Fr	Platzkonzert	
12.05.2009	Di			04.07.2009	Sa		
13.05.2009	Mi	Registerprobe	Einteilung kurzfristig	05.07.2009	So	Bezirksmusikfest	Telfes
14.05.2009	Do			06.07.2009	Mo	Ausschusssitzung	19.00 Uhr PLK
15.05.2009	Fr	Registerprobe	Einteilung kurzfristig	07.07.2009	Di		
16.05.2009	Sa			08.07.2009	Mi		
17.05.2009	So			09.07.2009	Do		
18.05.2009	Mo			10.07.2009	Fr	Platzkonzert	
19.05.2009	Di			11.07.2009	Sa		
20.05.2009	Mi			12.07.2009	So		
21.05.2009	Do	Christi Himmelfahrt		13.07.2009	Mo		
22.05.2009	Fr	Vollprobe		14.07.2009	Di		
23.05.2009	Sa			15.07.2009	Mi		
24.05.2009	So			16.07.2009	Do		
25.05.2009	Mo	Vollprobe		17.07.2009	Fr	Platzkonzert	ev. Kampler See
26.05.2009	Di			18.07.2009	Sa		
27.05.2009	Mi	Vollprobe	FFZ Neustift	19.07.2009	So		
28.05.2009	Do			20.07.2009	Mo		
29.05.2009	Fr	Vollprobe / Generalprobe	FFZ Neustift	21.07.2009	Di		
30.05.2009	Sa			22.07.2009	Mi		
31.05.2009	So	Pfingsten	Frühjahrskonzert	23.07.2009	Do		
01.06.2009	Mo	Ausschusssitzung	19.00 Uhr PLK	24.07.2009	Fr	Platzkonzert	ev. Kampler See
02.06.2009	Di			25.07.2009	Sa	Schützen-Bataillonsfest	Neustift
03.06.2009	Mi			26.07.2009	So	Schützen-Bataillonsfest	Neustift
04.06.2009	Do			27.07.2009	Mo		
05.06.2009	Fr			28.07.2009	Di		
06.06.2009	Sa			29.07.2009	Mi		
07.06.2009	So	Bezirkswertungsspiel		30.07.2009	Do		

# Seminararbeit zum ÖBV-Führungskräfte-seminar West 2008/09

Datum		Event	Bemerkung	Datum		Event	Bemerkung
31.07.2009	Fr.	KEIN Platzkonzert		20.09.2009	So	Landesumzug Innsbruck	Marschblock Stubai
01.08.2009	Sa			21.09.2009	Mo		
02.08.2009	So			22.09.2009	Di		
03.08.2009	Mo	Ausschusssitzung	19.00 Uhr PLK	23.09.2009	Mi		
04.08.2009	Di			24.09.2009	Do		
05.08.2009	Mi			25.09.2009	Fr	Platzkonzert	(letztes Platzkonzert)
06.08.2009	Do			26.09.2009	Sa		
07.08.2009	Fr	Kein Platzkonzert		27.09.2009	So		
08.08.2009	Sa			28.09.2009	Mo		
09.08.2009	So			29.09.2009	Di		
10.08.2009	Mo			30.09.2009	Mi		
11.08.2009	Di			01.10.2009	Do		
12.08.2009	Mi			02.10.2009	Fr		
13.08.2009	Do			03.10.2009	Sa		
14.08.2009	Fr	Platzkonzert		04.10.2009	So		
15.08.2009	Sa	Maria Himmelfahrt	Prozession / Messgestaltung	05.10.2009	Mo	Ausschusssitzung	19.00 Uhr PLK
16.08.2009	So			06.10.2009	Di		
17.08.2009	Mo			07.10.2009	Mi		
18.08.2009	Di			08.10.2009	Do		
19.08.2009	Mi			09.10.2009	Fr		
20.08.2009	Do			10.10.2009	Sa		
21.08.2009	Fr	Platzkonzert		11.10.2009	So		
22.08.2009	Sa			12.10.2009	Mo		
23.08.2009	So			13.10.2009	Di		
24.08.2009	Mo			14.10.2009	Mi		
25.08.2009	Di			15.10.2009	Do		
26.08.2009	Mi			16.10.2009	Fr		
27.08.2009	Do			17.10.2009	Sa		
28.08.2009	Fr	Platzkonzert		18.10.2009	So	Wendelin Prozession	
29.08.2009	Sa			19.10.2009	Mo		
30.08.2009	So			20.10.2009	Di		
31.08.2009	Mo			21.10.2009	Mi		
01.09.2009	Di			22.10.2009	Do		
02.09.2009	Mi			23.10.2009	Fr		
03.09.2009	Do			24.10.2009	Sa		
04.09.2009	Fr	Platzkonzert		25.10.2009	So		
05.09.2009	Sa			26.10.2009	Mo	Nationalfeiertag	
06.09.2009	So			27.10.2009	Di		
07.09.2009	Mo	Ausschusssitzung	Festlegung Arbeitskreis "Nolenblatt"	28.10.2009	Mi		
08.09.2009	Di			29.10.2009	Do		
09.09.2009	Mi	Zapfenreich	Mieders	30.10.2009	Fr		
10.09.2009	Do			31.10.2009	Sa		
11.09.2009	Fr			01.11.2009	So	Allerheiligen	
12.09.2009	Sa			02.11.2009	Mo	Ausschusssitzung	19.00 Uhr PLK
13.09.2009	So	Frühschoppen Kampler See	(Stammgästewoche)	03.11.2009	Di		
14.09.2009	Mo			04.11.2009	Mi		
15.09.2009	Di			05.11.2009	Do		
16.09.2009	Mi			06.11.2009	Fr		
17.09.2009	Do			07.11.2009	Sa		
18.09.2009	Fr	Platzkonzert		08.11.2009	So	Kriegerehrung	
19.09.2009	Sa			09.11.2009	Mo		

## Seminararbeit zum ÖBV-Führungskräfte-seminar West 2008/09

Datum		Event	Bemerkung	Datum		Event	Bemerkung
10.11.2009	Di			06.12.2009	So	2. Advent	
11.11.2009	Mi			07.12.2009	Mo	Ausschusssitzung	Terminfixierung Rodelrennen / Arbeitskreis
12.11.2009	Do			08.12.2009	Di	Maria Empfängnis	
13.11.2009	Fr			09.12.2009	Mi		
14.11.2009	Sa			10.12.2009	Do		
15.11.2009	So			11.12.2009	Fr		
16.11.2009	Mo			12.12.2009	Sa		
17.11.2009	Di			13.12.2009	So	3. Advent	
18.11.2009	Mi			14.12.2009	Mo		
19.11.2009	Do			15.12.2009	Di		
20.11.2009	Fr			16.12.2009	Mi		
21.11.2009	Sa	Cäcilien-Messe (Messgestaltung)	anschl. Jahreshauptversammlung	17.12.2009	Do		
22.11.2009	So			18.12.2009	Fr		
23.11.2009	Mo			19.12.2009	Sa		
24.11.2009	Di			20.12.2009	So	4. Advent	
25.11.2009	Mi			21.12.2009	Mo		
26.11.2009	Do			22.12.2009	Di		
27.11.2009	Fr			23.12.2009	Mi		
28.11.2009	Sa			24.12.2009	Do	Hi. Abend	
29.11.2009	So	1. Advent		25.12.2009	Fr	Christtag	
30.11.2009	Mo			26.12.2009	Sa	Stefanitag	
01.12.2009	Di			27.12.2009	So		
02.12.2009	Mi			28.12.2009	Mo		
03.12.2009	Do			29.12.2009	Di		
04.12.2009	Fr			30.12.2009	Mi		
05.12.2009	Sa			31.12.2009	Do	Silvester	

### 5.2 Veröffentlichungshinweis

Ich, Hubert Pfurtscheller, erkläre mich als Verfasser ausdrücklich damit einverstanden, dass die vorgelegte Seminararbeit auf der Homepage des ÖBV veröffentlicht wird.